



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ХИМИИ
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ИХ ДВО РАН)

ПРИКАЗ

« 26 » ноября 2024 г.

г. Владивосток

№ 159-оп

**Об утверждении карты коррупционных рисков в деятельности
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института химии Дальневосточного отделения Российской академии
наук**

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 сентября 2024 г. № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации», в соответствии с приказом Института от 15 ноября 2024 г. № 143-оп «О реализации Комплекса мер (мероприятий) по предупреждению коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте химии Дальневосточного отделения Российской академии наук», приказываю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии Дальневосточного отделения Российской академии наук согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
член-корреспондент РАН

С.В. Гнеденков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ИХ ДВО РАН

от « 26 » ноября 2024 г. № 134-оп

КАРТА коррупционных рисков в деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии Дальневосточного отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных видов деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – Институт), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Института коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Институтутом.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. деятельность Института представляется в виде отдельных коррупционно-опасных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы:

2.1.2. для каждого коррупционно-опасного процесса определяются перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.3. для каждой должности формируются типовые ситуации, реализация которых связана с коррупционным риском;

2.1.4. на основании проведенного анализа для каждого коррупционно-опасного процесса определяется степень риска и разрабатываются антикоррупционные меры;

2.1.5. полученные материалы оформляются в форме таблицы – карты коррупционных рисков Института – сводного описания коррупционно-опасных процессов в деятельности Института, перечня должностей и типовых ситуаций, связанных с коррупционным риском, степеней коррупционных рисков и антикоррупционных мер.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предпочтительными к возникновению фактов коррупционной направленности.

3.2. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.2.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующих коррупционно-опасных процессов до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

– использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

– совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.2.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

– организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

– проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных процессов.

№ п/п	Коррупционно-опасные процессы деятельности в Институте	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры, принимаемые для минимизации коррупционных рисков
1	2	4	5	6	7
ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1.	Организация деятельности Института	Директор, заместители директора,	использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных	средняя	- информационная открытость Института; - соблюдение антикоррупционной политики;

		руководители структурных подразделений	потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности		<ul style="list-style-type: none"> - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - перераспределение и делегирование функций между руководством и структурными подразделениями; - систематическая отчетность перед Ученым советом Института; - соблюдение антикоррупционной политики; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией.
2.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам 	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - проведение разъяснительной работы с должностными лицами, ответственными за рассмотрение обращений; - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; - контроль рассмотрения обращений; - соблюдение антикоррупционной политики; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции.
3.	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, лица, ответственные за рассмотрение обращений	<ul style="list-style-type: none"> - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; - требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ 	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - проведение разъяснительной работы с должностными лицами, ответственными за рассмотрение обращений; - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; - контроль рассмотрения обращений; - соблюдение антикоррупционной политики; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции.
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в др. организациях	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, работники,	дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий	низкая	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение антикоррупционной политики; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции.

		уполномоченные представлять интересы Института	искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству; - система визирования документов ответственными лицами; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица			<ul style="list-style-type: none"> - разьяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность.
6.	Осуществление работниками предпринимательской деятельности	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	получение доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью	низкая	<ul style="list-style-type: none"> - передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, передача третьим лицам, списание без получения согласия учредителя и собственника имущества
7.	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений		низкая	<ul style="list-style-type: none"> - передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, передача третьим лицам, списание без получения согласия учредителя и собственника имущества

					регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции.
КАДРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
8.	Оформление трудовых отношений	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, отдел кадров	не предоставление предусмотренных преимуществ для поступления на работу (афилированность).	низкая	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками, к принимаемым работникам; - прием на должности на конкурсной основе; - изучение материалов по конфликту интересов.
9.	Формирование кадрового состава для замещения должностей руководящих работников	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, отдел кадров	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу (афилированность); - принятие решения о включении в кадровый резерв в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям	средняя	- коллегиальное принятие решения о включении в кадровый резерв; - прозрачность и регламентированность процедуры; - размещение на официальном сайте Института информации о результатах отбора в кадровый резерв.
10.	Проведение конкурсов (выборов) на замещение вакантной должности	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, отдел кадров	победителем конкурса (выборов) на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо по иным незаконным основаниям	высокая	коллегиальное многоступенчатое принятие решений: кадровая комиссия, аттестационная комиссия, Ученый совет Института.

ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ

11.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	неэффективное/нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	низкая	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение внутреннего контроля; - систематическая отчетность перед Ученым советом Института; - привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений; - разьяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на учет материальных ценностей; - умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности 	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение систематического внутреннего контроля; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
13.	Оплата труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> - оплата рабочего времени не в полном объеме; - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; - установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований 	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда; - разьяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - комисионное принятие решений об установлении стимулирующих, компенсационных выплат; - контроль со стороны Профсоюза работников Института.
14.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде пожертвований,	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление льгот, продвижение, неявная реклама и др.; - получение вознаграждения 	низкая	<ul style="list-style-type: none"> - публичный отчет о приеме и расходовании благотворительных средств; - проведение разьяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за

	спонсорской помощи от граждан или организаций			совершение коррупционных правонарушений
ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
15.	Осуществление работ по приемке конкурсных и котировочных заявок	склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в конкурсных процедурах, необоснованный прием заявки, несвоевременная регистрация заявки	средняя	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
16.	Осуществление функций заказчика на определение поставщика	<p>контрактная служба, ответственные за закупки</p> <p>1) при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен/ограничен круг возможных участников закупки; - завышена/занижена начальная (максимальная) цена контракта; - предоставлены заведомо ложные сведения</p> <p>2) в ходе разработки и составления технических заданий, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>3) при приёмке результатов выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров, документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров</p>	высокая	разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.

			условиям заключенных контрактов/договоров. В целях подписания акта приёма представителем исполнителя по контракту/договору предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении		
17.	Ведение претензионной работы	Директор, заместители директора, контрактная служба, юрист	- составление претензий, предусматривающих возможность уклонение от ответственности за допущенные нарушения договора/контракта; - не предъявление претензии за вознаграждение	низкая	разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА					
18.	Представление в судебных и иных органах прав и законных интересов Института	юрист	принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов Института в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц	низкая	разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
19.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров/соглашений/, приказов и прочих нормативных документов)	юрист, контрактная служба	согласование проектов договоров/соглашений/, приказов и иных нормативных документов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное/обещанное вознаграждение от заинтересованных лиц	средняя	

НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

20.	Непрозрачное освоение грантов на научные исследования	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие запланированных результатов исследования; - отсутствие проверки выполненных исследований на плагиат; - вовлечение не всех заявленных экспертов 	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - системный заказчиком исследования; - обязательные отчёты на плагиат с обоснованием вывода о его отсутствии/наличии; - освещение проекта в Институте и за его пределами. 	мониторинг результатов
-----	---	---	---	---------	---	------------------------